



REGLAMENTO PARA LA PRESENTACION DE E-POSTERS Y AUDIO EXPLICATIVO

**FECHA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE E-POSTERS
VIERNES 26 DE NOVIEMBRE DE 2021 - 23:59 HS.**

En todos los trabajos, al menos el relator debe estar inscripto en el congreso en el momento de presentar el poster.

Instructivo para la preparación del E-Poster:

1. Deberá estar realizado en formato horizontal 16:9. Podrán utilizar para el armado del poster PowerPoint pero deberán luego guardar el archivo y enviarlo en formato PDF, sin excepción.
2. Deberá ocupar una sola página (si tiene más de una página no se podrá tener en cuenta y no podrá ser visualizada)
3. Utilice combinaciones de colores que faciliten la lectura de los textos y evite el uso de imágenes como fondo
4. El fondo puede cubrir toda la superficie del póster; no es necesario dejar márgenes blancos
5. Le sugerimos que utilice un tamaño de fuente mayor a 10
6. Para una mayor lectura le aconsejamos que presente la información científica por medio de imágenes / cuadros / gráficos / tablas. De esta manera se permitirá recorrer la información en forma sencilla e interpretar los resultados en muy corto tiempo.
7. El contenido del trabajo debe incluir número del póster, título, autores e instituciones. Esta información debe coincidir con la del Abstract
8. Ponga especial atención en ocultar cualquier información que pueda llevar a la identificación de los pacientes
9. Tenga en cuenta que no se permite incluir logos de empresas o compañías
10. No incluya ni vincule con películas o sonidos, ya que estas características no están soportadas

Instructivo para subir el archivo:

1. Una vez confeccionado el E-Poster, debe ser subido a la misma plataforma en la cual cargo su Abstract, a la que puede acceder con su usuario y contraseña a través del link que figura en la sección Trabajos de la página web del Congreso: <https://sogba2021.com.ar/trabajos/>
2. Una vez que está adentro del sistema, ingrese en el trabajo correspondiente
3. Utilice del sistema el **Paso 5 –Subir Archivos**





4. Seleccione el archivo de PDF y oprima el botón Enviar
5. Le debe aparecer un aviso confirmando la carga exitosa del archivo
6. Es importante resaltar que **NO DEBE FINALIZAR EL TRABAJO**
7. Una vez cargado el archivo, puede volver a su listado de resúmenes o cerrar el sistema directamente.

El E-póster deberá ser cargado **antes del Viernes 26 de Noviembre a las 23.59 hs.** a través del mismo sistema mediante el cual envió el correspondiente resumen.

Los trabajos **que no hayan sido cargados antes de la fecha límite no podrán ser presentados en el Congreso.**

Deberá haber un (1) autor responsable e inscripto al congreso que será el responsable de responder todas las preguntas que lleguen a su poster durante el transcurso del congreso. No habrá horario específico de exposición, pero sí deberán responder todas las preguntas que se realicen en el Foro del E-Poster. El autor responsable debe estar inscripto en el congreso en el momento de presentar el poster.

Instructivo para la Confección de los audios:

1. El audio debe tener una duración máxima de cinco (5:00) minutos.
2. El audio debe estar hecho en formato .mp3, sin excepción. En caso de que su audio tenga otro formato, podrá convertirlo previo a cargarlo en la siguiente página web: <https://online-audio-converter.com/es/>
3. **Desde su Celular:** A través de la función de NOTA DE VOZ
4. **Desde sistema operativo WINDOWS:** se puede grabar el audio desde la Aplicación GRABACION DE VOZ.
 - Verificar que el micrófono de su computadora se encuentre habilitado y en funcionamiento
 - Abrir la aplicación GRABACION DE AUDIO
 - Oprimir el Botón Grabar y comience a hablar
 - Apriete el botón de “stop” una vez que haya finalizado
 - La pantalla le mostrará el nombre de su grabación
 - Haga click derecho sobre su grabación y seleccione la opción “abrir ubicación del archivo”
 - Ubique el archivo en la carpeta correspondiente o déjelo ahí para luego poder subirlo al sistema correspondiente (detallado más abajo)
 -





5. **Desde sistema operativo iOS:** Se puede grabar el audio desde la aplicación NOTA DE VOZ

- Abrir la aplicación GRABACIÓN DE AUDIO
- Oprimir el Botón Grabar y comience a hablar
- Apriete el botón de “stop” una vez que haya finalizado
- Su grabación se guardará bajo el nombre Nueva Grabación en el iCloud de su computadora, dentro de la carpeta Notas de Voz
- Ubique el archivo en la carpeta correspondiente o déjelo ahí para luego poder subirlo al sistema correspondiente (detallado más abajo)

6. Una vez confeccionado el audio, debe ser subido a la misma plataforma en la cual cargó previamente su Abstract y a la que puede acceder con su usuario y contraseña a través del link que se encuentra en la opción Trabajos de nuestra página web: <https://sogba2021.com.ar/trabajos/>

El nombre del archivo de audio debe ser el Número de Trabajo que lo representa.

Para mayor información puede consultar la página web del Congreso
<https://sogba2021.com.ar/>

En el caso de tener alguna consulta, contáctese al siguiente mail:
info@sogba2021.com.ar



SECRETARÍA CIENTÍFICA
SOGBA

Lamadrid 75 - Avellaneda, Argentina - Tel: (+5411) 4201.7158
sogba@sogba.org.ar - www.sogba.org.ar



SECRETARÍA CIENTÍFICA
SOGMDP

Tucumán 4305 - Mar del Plata, Argentina - Tel: (+0223) 495.0278
info@sogmdp.com.ar - www.sogmdp.com.ar



ORGANIZACION GENERAL
MET GROUP

Av. Cabildo 642 - Piso 11° - Buenos Aires - Argentina - Tel.: (+5411) 5263-3461 (638)
info@metgroup.com.ar - www.metgroup.com.ar